

# Schoolgids 2025-2026



CBS Het Lichtschip

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>	<b>7. Organisatie</b>	<b>26</b>
<b>1. Onze school</b>	<b>3</b>	7.1. Schooltijden	
1.1. Adres		7.2. Voor en na schooltijd	
1.2. Directie		7.3. Ochtendpauze	
1.3. De naam		7.4. Eten en drinken	
1.4. Bestuurlijke zaken		7.5. Verjaardagen	
<b>2. Waar onze school voor staat</b>	<b>4</b>	7.6. Ziekte	
2.1. Identiteit		7.7. Verlof	
2.2. Visie, missie en kernwaarden		7.8. Omgaan met ongewenst gedrag	
2.3. PBS		7.9. Leerplichtambtenaar	
2.4. Stichting Leerkracht		<b>8. Speciale activiteiten</b>	<b>30</b>
2.5. Organisatie van de school		8.1. Schoolreis	
2.6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)		8.2. Schoolkamp/afheidsmusical	
<b>3. Lespakket</b>	<b>8</b>	8.3. Sporttoernooien	
3.1. Hoe ziet een dag op 'Het Lichtschip' eruit?		8.4. Avondvierdaagse	
3.2. Vakgebieden		8.5. Excursies	
3.3. Digitale ondersteuning		8.6. Christelijke vieringen	
3.4. Huiswerk		8.7. Projecten	
<b>4. Leerkrachten</b>	<b>13</b>	8.8. Live Lichtschipshow (LLS)	
4.1. Teamsamenstelling		<b>9. Resultaten v/h onderwijs</b>	<b>31</b>
4.2. Stagiaires		9.1. Doorstroomtoets	
4.3. Scholing en training		9.2. Referentieniveaus	
4.4. Vervanging		9.3. Uitstroomgegevens schoolverlaters	
<b>5. Leerlingen</b>	<b>15</b>	<b>10. Ontwikkeling v/h onderwijs</b>	<b>33</b>
5.1. Aantallen en samenstelling van de groepen		10.1. Kwaliteitsverbetering	
5.2. Aanmelding en zorgplicht		10.2. Schoolplan	
5.3. Wenmomenten nieuwe leerlingen		<b>11. Relatie school en omgeving</b>	<b>34</b>
5.4. Leerlingvolgsysteem en toetsen		11.1. Cultuurbedrijf Noordoostpolder	
5.5. Kleuterverlenging of niet		11.2. Peuterspeelzaal	
5.6. Rapport/Portfolio		11.3. Voor- en naschoolse opvang	
5.7. Kidsteam		11.4. Voortgezet Onderwijs	
5.8. Extra zorg		11.5. 'Scholen op de kaart'	
5.9. Het Lichtschip, Aves en het SWV		<b>12. Praktisch</b>	<b>36</b>
5.10. Gezondheidszorg		12.1. Verzekering en aansprakelijkheid	
<b>6. Ouders</b>	<b>22</b>	12.2. Aanamebeleid	
6.1. Belang van betrokkenheid		12.3. Bestrijding seksuele intimidatie	
6.2. Informatievoorziening		12.4. Klachtenregeling	
6.3. Contact voor schooltijd		12.5. Inspectie van het onderwijs	
6.4. Contact met directie		12.6. Privacy/beeldmateriaal	
6.5. Informatie aan gescheiden ouders		12.7. Schoolbibliotheek	
6.6. Medezeggenschapsraad (MR)		12.8. Hoofdluis	
6.7. Oudervereniging (OV)		12.9. Telefoons/smartphones e.d.	
6.8. Ouderbijdrage		12.10. Fietsen	
6.9. Andere ouderhulp		12.11. Honden	
		12.12. Gevonden voorwerpen	
		12.13. Vakantierooster 2025-2026	
		12.14. Vrije (mid)dagen 2025-2026	

## WELKOM OP CBS Het Lichtschip!

Fijn dat u de schoolgids van CBS Het Lichtschip openslaat.

Dat betekent dat u belangstelling heeft voor onze school. Daar zijn we blij mee!

De schoolgids geeft een indruk van onze school. Kleine zaken, maar ook grotere, als onderwijskundige, levensbeschouwelijke en opvoedkundige uitgangspunten komen aan de orde.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. En uiteraard kunt u een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding.

Wij ontvangen u graag in onze school aan de Sportweg.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van CBS Het Lichtschip,  
Pietronella van Dijk, directeur



## 1. Onze School

### 1.1. Adres

Christelijke basisschool Het Lichtschip is één van de drie basisscholen in het dorp Ens. Samen met nog 34 scholen vallen wij onder het bestuur van Aves.

Ons adres is: Sportweg 24, 8307 AN Ens, 0527-251 712

Email: [cbshetlichtschip@aves.nl](mailto:cbshetlichtschip@aves.nl)

Website: [www.hetlichtschip.nl](http://www.hetlichtschip.nl)

### 1.2. Directie

De leiding van onze school ligt in de handen van de directeur Pietronella van Dijk.

### 1.3. De naam

Een lichtschip is een lichtbaken op volle zee, op de plaats waar eigenlijk een vuurtoren zou moeten staan maar waar dat niet mogelijk is. Een lichtschip ligt vaak in de omgeving van een zandbank of op een andere, voor de scheepvaart, gevaarlijke plaats. De lichtsignalen die een lichtschip afgeeft, zijn vergelijkbaar met die van een vuurtoren. Het zijn unieke lichtsignalen die oriëntatie, koers, houvast en daarmee veiligheid bieden. Zo willen we, dat onze school herkenbaar is aan haar eigen lichtsignaal, dat onze school een veilige plek kan en mag zijn voor onze leerlingen die op school komen om te leren en te leven. We hopen dat zij door ons christelijk onderwijs datgene leren dat in hun verdere leven kan dienen als lichtschip, als lichtsignaal om de juiste koers te blijven behouden.

### 1.4. Bestuurlijke zaken

Op 1 januari 2019 is de nieuwe stichting Aves ontstaan. De stichting kent als ankerwaarden vertrouwen en verbinding en heeft daarbij de kernwaarden lef, passie en groei gekozen, die voor alle betrokkenen leidend zijn bij het invullen van de missie en visie en het verwezenlijken ervan. De raad van toezicht wordt in al haar taken ondersteund door het bestuurskantoor. De voorzitter van het college van bestuur is de heer Jos Timmermans.

#### Adres

Stichting Aves

Bestuursnummer: 40662

Bezoekadres: Jasmijnstraat 9

Postcode: 8302 CL Emmeloord

Telefoonnummer: 0527-249249

Website: [www.aves.nl](http://www.aves.nl)



## 2. Waar onze school voor staat

### 2.1. Identiteit

Wij zijn een open, christelijke basisschool, waar ruimte is voor ieder kind, ieder met zijn/haar eigen achtergrond.

Onze christelijke identiteit is te herkennen aan waarden (oorspronkelijk, waardierend en aanvullend) die duidelijk te voelen zijn als je onze school binnenkomt, maar ook aan rituelen uit de christelijke traditie die we doorgeven aan onze leerlingen. Denk hierbij aan momenten van gebed waar we de dag mee beginnen en eindigen. Ook hechten we veel waarden aan momenten van samen vieren en herdenken uit de christelijke traditie, zoals de geboorte, het sterven en de opstanding van Jezus.

We geven woorden aan actuele thema's die een relatie of herkenning kennen met de verhalen uit de Bijbel door gebruik te maken van 'Trefwoord' (methode voor godsdienstige vorming). De bijbelverhalen dienen hierbij als inspiratiebron.

De basis van de (geloofs)opvoeding ligt primair thuis. Op school worden kinderen echter ook voor een belangrijk deel gevoed in hun levensbeschouwelijke identiteitsontwikkeling. We nemen kinderen mee in verhalen uit de Bijbel en christelijke tradities, maar laten hen ook vanuit een veilige basis kennismaken met een diversiteit aan bronnen. Op deze manier leren kinderen zich te verhouden tot onze veelkleurige wereld en hun eigen plek hierin te vinden. Dit alles kan uiteraard alleen vanuit een wederzijds respect en vertrouwen (oorspronkelijk en aanvullend).

Leerlingen leren op school dat er verschillen bestaan tussen mensen en dat er andere culturen en wereldgodsdiensten bestaan. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken en samen leven, ontwikkelen ze sociale vaardigheden, oefenen ze in het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking ook als je op verschillende gebieden van elkaar verschilt. We leren van en met elkaar! In het kader van onze burgerschapsopdracht ligt er ook een taak in het kader van diversiteit en democratie. We oefenen dus ook samen actief hoe je je verhoudt tot 'de ander'.

Door middel van de methode Veiligwijs bieden we een doorlopende leerlijn met lessen over relationele vorming en seksualiteit. Deze methode past bij onze christelijke identiteit. Alle lessen zijn ontwikkeld vanuit de waarden respect, liefde, zorg en veiligheid. Op deze manier werken we aan veilige relatievorming en het maken van bewuste, gezonde keuzes die gestuurd zijn door waarden én waarin verschillen mogen bestaan!

Kinderen zullen met alle input van thuis, school en hun omgeving zichzelf en de wereld dichtbij en verder weg steeds beter leren kennen, zodat ze in staat zijn om vanuit deze stevige basis een voor hun passende, betekenisvolle plek in te nemen in onze samenleving.

Binnen de school is een groep ouders actief in een gebedsgroep. Deze ouders komt een aantal keer per jaar samen om te bidden. Wilt u gebedssuggesties aandragen, dan kunt u hen benaderen of indienen via: [gebedsgroeplichtschip@outlook.com](mailto:gebedsgroeplichtschip@outlook.com)

### 2.2. Visie, missie en kernwaarden

#### Visie van Het Lichtschip

Op Het Lichtschip willen we de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst in onze maatschappij.

#### Oorspronkelijk

Op school creëren wij door middel van PBS een open en veilige omgeving, kinderen kunnen daarvoor zichzelf zijn. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn, gelukkig zijn en de kans krijgen om fouten te mogen maken. Ze verschillen van elkaar in hun talenten, onderwijsbehoeften en leerstrategieën.

#### Aanvullend

Leren gaat voor de een in iets grotere stappen dan voor de ander, daarom differentiëren we op Het

Lichtschip in aanbod, activiteiten en begeleiding.

De rol van de leerkracht in het begeleiden van het leerproces van het kind is groot. Door hoge verwachtingen te hebben, specifieke feedback te geven en verdiepende vragen te stellen die het kind zelf aan het denken zet, dragen we bij aan het ontwikkelproces van het kind.

De leerkracht geeft openheid, maar biedt ook grenzen waarbinnen leerlingen in vrijheid kennis en ervaring kunnen opdoen.

#### Waarderend

We zijn ervan overtuigd dat intrinsieke motivatie een belangrijke rol speelt om beter tot leren en ontwikkelen te komen. Wij leren kinderen eigen keuzes te maken en hierop te reflecteren. Het bevorderen van eigenaarschap heeft daarom een belangrijk plek binnen ons onderwijs. Dit is zichtbaar in ons dagelijkse handelen, voorbeelden hiervan zijn het werken met individuele leerdoelen en het vormgeven van de ontwikkeling middels het leerlingportfolio.

#### **Missie van Het Lichtschip**

*Laat je zien!*

*Hé kom op, laat je zien! Omdat je het waard bent om gezien te worden en om te zien!*

Het Lichtschip is een open christelijke basisschool waarin leerlingen zichzelf zijn en zichzelf (steeds beter) leren kennen. Zij kunnen in een veilige omgeving zichzelf ontwikkelen. Dit doen ze niet alleen. Ze hebben deskundige medewerkers, hun ouders en elkaar om zich heen die zichzelf ook (steeds beter) leren kennen. Bij het jezelf leren kennen hoort wat ons betreft ook dat jezelf mag laten zien! Het is ónze missie dit aan jou te laten zien!

#### **Kernwaarden**

Bij onze visie en missie staan drie kernwaarden centraal. Bij deze kernwaarden hebben we onderliggende competenties geformuleerd.

##### Oorspronkelijk:

Ik kan mezelf zijn.  
Ik kan drie kwaliteiten van mezelf opnoemen.  
Ik heb voldoende zelfvertrouwen.

##### Aanvullend:

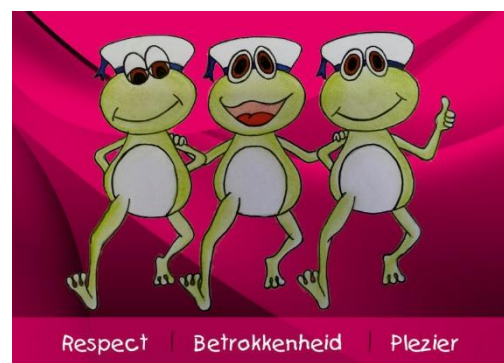
Ik kan samenwerken.  
Ik los mijn problemen zelf op.  
Ik bied hulp aan een ander als dat nodig is.

##### Waarderend:

Ik zeg wat ik voel/denk/vind.  
Ik toon initiatief.  
Ik stel vragen.

### **2.3. PBS (Positive Behavior Support)**

We willen dat Het Lichtschip een fijne, veilige plek is voor kinderen, leerkrachten en ouders. Daarom hebben we gekozen voor Positive Behavior Support. We hebben ons ten doel gesteld om schoolbreed vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarin alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het hun geboden onderwijs. Daarbij wordt vooral positief gedrag gezien, gestimuleerd en beloond!



Onze kernwaarden hebben we gekozen in samenspraak met het team, de ouders en de kinderen. Dit

zijn drie kernwaarden die ten grondslag liggen aan alle andere in de school geldende gedragsverwachtingen en uitingen van gedrag: RESPECT – BETROKKENHEID - PLEZIER.

Ouders/verzorgers, leerlingen en ketenpartners mogen van ons verwachten dat wij:

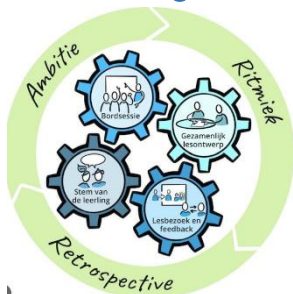
De waarden van onze school: RESPECT, BETROKKENHEID en PLEZIER als uitgangspunt gebruiken voor al ons handelen.

- Zeggen wat wij doen en doen wat wij zeggen.
- Op een positieve, respectvolle manier met leerlingen, ouders, teamleden en ketenpartners omgaan.
- Goed gedrag belonen en negatief gedrag zo weinig mogelijk aandacht geven.  
Dit betekent niet dat er geen consequenties bestaan voor negatief gedrag, maar dat de gedragsverwachtingen helder en positief geformuleerd zijn en dat de reactie van de leerkrachten op zowel positief als op negatief gedrag eenduidig en voorspelbaar zijn door de hele school.
- Kwaliteit bieden, door de verschillen tussen kinderen te respecteren en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat elk kind optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. Dit doen wij door niet alleen om te gaan met verschillen, maar door hier ook van uit te gaan en deze verschillen te waarderen en talenten te benutten.
- Ouders zien als gelijkwaardige partners, die samen met ons het beste voor hun kind willen nastreven. Verschillen tussen ouders willen wij respecteren.
- Planmatig en doelgericht werken.
- Leerlingen zo zelfstandig mogelijk, weerbaar en zelfredzaam maken.
- Veiligheid bieden aan alle leerlingen, waardoor zij gedijen en optimaal presteren.

### De gedragsverwachtingen PBS:



## 2.4. Stichting Leerkracht



Wij werken op Het Lichtschip met de aanpak van Stichting Leerkracht. Hier hebben we een scholing van twee schooljaren voor gevolgd. In deze aanpak staan een aantal zaken centraal zoals data-gestuurd werken, samen werken en samen leren, efficiëntie en doelgericht werken aan verbeterthema's. Op school zijn twee leerkrachten opgeleid als schoolcoach, samen met de directeur en de intern begeleider vormen zij het Leerkrachtteam. Elke schoolcoach begeleidt een aantal leerkrachten, op school hebben we ervoor gekozen voor een dinsdag- en een donderdagteam. Om de twee weken is er een bord-werksessie in de teams en we werken met verbeterthema's van vakantie tot vakantie. Vaste onderdelen per verbeterthema zijn, gezamenlijk lesontwerp, gezamenlijk lesboek, feedbackgesprekken, (bord)werksessies in subgroepen en teambrede verbindingssessies. Binnen stichting Leerkracht staan leerlingdoelen centraal, daaraan worden de leerkrachtacties gekoppeld. Het werken met data/gegevens stimuleert ons als team, maar daarmee ook de leerling, om onderzoekend te leren en te werken. 'Data-gestuurd werken' noemen wij dat.

## 2.5. Organisatie van de school

Onze school kenmerkt zich door een leerstof-jaarklassen-systeem. Er wordt zowel klassikaal, in groepen, als individueel gewerkt. Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen en de vastgestelde doelen behalen, is het van belang te differentiëren. Er wordt doelgericht onderwijs gegeven zodat alle leerlingen in de groep in elk geval de gestelde minimumdoelen voor de basisvaardigheden bereiken. Alle leerlingen volgen daarom de groepsinstructie en een aantal kinderen krijgt verlengde instructie en begeleid inoefenen om zo om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. Kenmerkend is dat de les met de hele groep wordt gestart en afgesloten, dat leerlingen die daar behoefte aan hebben verlengde instructie krijgen en meer tijd voor oefening en dat alle leerlingen feedback krijgen. Als voorwaarde geldt dat er duidelijke regels en routines zijn voor zelfstandig werken.

## 2.6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de schoolverder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De ondersteuningsprofielen van alle scholen van het samenwerkingsverband, waarbinnen onze school participeert, vormen de basis van de mogelijkheden van alle voorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons profiel bestaat uit:

- een korte typering van de school
- de kwaliteit van de basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die we hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Voor inzage in het SOP kunt u zich melden bij de Intern begeleider (IB-er), Tatiana van den Dikkenberg.

## 3. Lespakket

### 3.1. Hoe ziet een dag op Het Lichtschip eruit?

Dit is afhankelijk van de groep waar je in zit. Toch geven we graag een idee van een dagprogramma en doen dat per 'cluster' (de groepen 1 en 2, groep 3, de groepen 4 tot en met 8).

Wat voor de groepen 3 t/m 8 gelijk is, is dat er na de kleine pauze een half uur wordt lezen. In groep 1/2 staat dagelijks een prentenboek centraal. Groep 3 heeft een leesinstructie, groep 4 gaat 'hommel- lezen' (zachtjes hardop lezen) en vanaf halverwege groep 4 (afhankelijk van het leesniveau van de leerling) staat 'stillezen' op het programma. Dit is onderdeel van een schoolbrede leesaanpak. Hierover bij hoofdstuk 3.2 meer. Daarnaast openen we de ochtend met een gebed, een (bijbel)verhaal uit onze methode 'Trefwoord' en vaak een lied dat past bij het verhaal, of een lied gekozen door de leerlingen. We eindigen de dag ook met een gebed.

Het onderwijs bouwen we vanuit de jongste groepen stapsgewijs op en breiden we uit in een logische volgorde om uiteindelijk na de hoogste groep, groep 8, uit te kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs.



#### Groep 1/2

Op onze school maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van de aanpak Prentenboek Centraal. Vanuit rijke meerdimensionale thema's en complexe prentenboeken werken we aan het bevorderen, vergroten en verrijken van de taal- en kennisontwikkeling, mondelinge taal en beginnende geletterdheid. De thema's lopen lang van vakantie tot vakantie, zetten aan tot denken en er valt wat aan te 'kluiven', qua dilemma's, gevoelens en gedachten. Binnen het thema wordt er twee keer per dag voorgelezen en lezen we minimaal negen complexe prentenboeken voor. Kinderen kunnen deze complexe boeken aan, omdat de prentenboeken herhaald voorgelezen worden, de begrippen in verschillende prentenboeken terugkomen en er nagedacht, gesproken, geschreven en gespeeld wordt bij het thema.

Het rekenonderwijs bieden we aan vanuit de methode Rekenplein. Deze methode sluit naadloos aan op de rekenmethode die vanaf groep 3 gegeven wordt. De methode bestaat uit kringactiviteiten maar legt ook verbinding met de hoeken en het spel van de kinderen. Denk hierbij aan een brug bouwen in de bouwhoek, voetstappen van dieren meten in de ontdekhoek en 16 vierkantjes vouwen bij een knutselactiviteit. We proberen deze doelen en activiteiten passend te maken bij de boeken waaruit we lezen vanuit Prentenboek Centraal.

Door middel van observaties in lessen en/of spel, wordt er gekeken of de leerling het begrepen heeft. Dit wordt door de leerkracht genoteerd in het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

### Groep 3 en 4

In deze groep leren de kinderen zo vlot als mogelijk is zelf lezen. Daarbij is er veel aandacht voor woordenschat en begrijpend lezen. Net als in de groepen 1 en 2 wordt gezorgd voor een rijke en stimulerende onderwijsomgeving waardoor kinderen het verband leren begrijpen tussen lezen, schrijven en rekenen en het gebruik in de werkelijkheid. Daarnaast wordt gebruik gemaakt een aantal thema's van BLINK, de methode voor wereldoriëntatie voor groep 3/4.

### Groepen 5-8

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen naast de basisvakken als spelling, schrijven en rekenen de vakken taal, lezen, natuur/techniek, aardrijkskunde en geschiedenis via de methode BLINK aangeboden. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op de zelfstandige verwerking van de leerstof. We gebruiken de wereldoriënterende vakken ook om de transfer te maken naar het geïntegreerd aanbieden van begrijpend lezen. (zie hiervoor hoofdstuk 3.2.)

We houden rekening met de talenten van leerlingen, maar ook met de dingen die ze moeilijker vinden. De lessen sluiten zoveel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij noemen dat een beredeneerd onderwijsaanbod. Dit betekent dat we weten waar je staat, wat je nodig hebt en we bieden/zoeken samen naar die leerstof die daarbij past. Dit is onder andere zichtbaar in het portfolio. De leerlingen werken vaak zelfstandig, maar ook veel samen, waarbij ze de bibliotheek, de gangen, de gemeenschapsruimte en andere ruimtes in de school goed kunnen gebruiken.



## 3.2. Vakgebieden

We kennen de volgende vakgebieden:

### Godsdienstige vorming (Trefwoord)

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een lied of een gebed. Elke dag wordt er aandacht besteed aan godsdienstige vorming. Een aantal van deze verhalen zijn 'spiegelverhalen', verhalen uit de belevingswereld van het kind, die hetzelfde thema behandelen als de Bijbelverhalen die in de week

aan de orde komen. Daarbij gaat het niet alleen om weten en kennen, maar ook om ervaren en voelen. We gebruiken hiervoor de methode Kind op Maandag.

De leerlingen nemen deel aan de godsdienstige gebruiken en vieringen. Zij leren ontdekken wat de christelijke traditie ook kan betekenen voor de samenleving.

### **Rekenen en wiskunde (Pluspunt 4.0)**

Met de rekenmethode Pluspunt leren kinderen op onze school rekenen: de kinderen verwerven inzicht én oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald. Structureel oefenen en herhalen staan centraal in Pluspunt. De kinderen doen dat zowel zelfstandig als samen.

Tijdens de instructie is er veel interactie door het uitwisselen van ideeën en oplossingsstrategieën. Voor rekenzwakke kinderen geeft Pluspunt één duidelijke oplossingsstrategie.

Pluspunt voldoet aan alle kerndoelen en tussendoelen, sluit aan op de Cito-toetsen en heeft doorlopende leerlijnen. In groep 8 wordt eerder behandelde lesstof herhaald, zodat de kinderen optimaal op de brugklas worden voorbereid. Zo geeft Pluspunt kinderen een solide rekenbasis voor hun verdere ontwikkeling.

### **Samenhangend taal-, lees en wereldoriëntatie-onderwijs**

Kennis en begrip horen bij elkaar. Het opbouwen van kennis van de wereld en daar taal aan verbinden, zorgt ervoor dat leerlingen de wereld leren begrijpen. Hoe meer kennis, hoe beter het begrip. Dit betekent voor het onderwijs op Het Lichtschip dat het zich richt op het opbouwen van een stevige kennis- en taalbasis. Daarom wordt er intensief wereldoriëntatie-onderwijs gegeven, altijd in verbinding met voorlezen, lezen, gespreksvoering en schrijven.

Wij werken met langer durende thema's altijd gebaseerd op wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek). In een jaar bieden wij vijf thema's aan, waar we ongeveer acht weken aan werken (van vakantie tot vakantie). Doordat kennis, taal en ervaringen op een dergelijke samenhangende manier worden aangeboden, bouwen de leerlingen een taal- en kennisnetwerk. Dit is een essentiële voorwaarde om later in het leven een succesvolle en zelfstandige burger te worden. Wij gebruiken hiervoor de methode Blink.

Het goed leren lezen, schrijven en spreken wordt aangeboden in een doorgaande leerlijn. Elke dag wordt er een half uur gelezen door de kinderen en lezen we voor uit boeken die aansluiten bij het thema. Voor lezen gebruiken wij de aanpak LIST (Lezen IS Top) en Blink lezen, waarin onze leerlingen opgeleid worden tot gemotiveerde en zelfstandige lezers die lezen voor hun plezier.

Het taalonderwijs wordt gevuld met de ervaringswereld van de leerlingen, de wereldoriënterende vakken (Blink geïntegreerd), Blink lezen en (kinder) literatuur. Het goed leren lezen, schrijven, spreken, kennis opdoen over jezelf en de wereld wordt op Het Lichtschip aangeboden in een samenhangend aanbod, zodat alle leerlingen goed toegerust zijn om in het vervolgonderwijs voort te bouwen op deze basis.

### **Schrijven**

Met Handschrift leren kinderen goed schrijven. Handschrift besteedt veel aandacht aan schrijfhouding en beweging. Kinderen leren letters schrijven op het moment dat dit schrijfdidactisch verantwoord is. We starten met het schrijven van blokletters, vanaf groep 3 gaan de leerlingen aan elkaar leren schrijven (verbonden schrift).

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Door schoolbreed te werken met PBS bevorderen we een prettig schoolklimaat en de ontwikkeling van leerlingen met betrekking tot de sociale competenties.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht door middel van Zien, het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

## Burgerschapskunde

Burgerschapskunde zit onder meer verweven in de wereldoriënterende vakken, Trefwoord, inzamelacties/projecten die we organiseren, PBS; waaronder lessen rond waarden en normen, leven met respect voor je medemens, meepraten en meebeslissen in het kidsteam en de mede verantwoordelijkheid voor de school en haar omgeving.

## Engels

Blink Engels (voorheen 'Groove.me') is een digibordmethode voor Engels. De lessen voor de groepen zijn opgebouwd rondom populaire popsongs van dit moment. Alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven. Elke klas heeft een ander niveau. Met Blink Engels differentieer je makkelijk, zodat kinderen van verschillende niveaus voldoende uitgedaagd worden. In dit schooljaar starten met een pilot door het vak Engels aan te bieden vanaf groep 1.

## Studievaardigheden

Studievaardigheden is een nieuw vak voor de leerlingen, waarbij ze heel specifiek vaardigheden leren die handig of belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs. Hierbij geven we aandacht aan het werken met een (eigen) planning, het lezen van teksten en, belangrijk daarbij, begrijpen wat er van je gevraagd wordt na het lezen van die tekst. In groep 7/8 gebruiken we hiervoor de methode 'Blits'.



## Sociale redzaamheid en Verkeer

Onder sociale redzaamheid verstaan we dat kinderen in staat zijn zelfstandig een weg te vinden in een gecompliceerde samenleving; onafhankelijk, weerbaar en mondig worden. In de groepen 1 en 2 gaat het om het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit heeft te maken met hygiëne, aankleden, veters strikken e.d. Verder wordt aandacht besteed aan het veilig omgaan met materialen. Afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen wordt er steeds meer verwacht in het kader van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Wat het verkeer betreft gaat het specifiek om de veiligheid in de directe omgeving. Hiervoor hanteren we de digitale methode ANWB Streetwise in groep 1 t/m 8. Het daagt alle leerlingen uit om via online challenges en spannende verhaallijnen om te gaan met verschillende verkeerssituaties. Afsluitend worden alle opgedane vaardigheden van de leerlingen in de praktijk op en rond de school getest. In groep 8 leggen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

## Creatieve vakken en Techniek

Inspiratie voor de creatieve vakken (beeldende vorming en drama) halen we veel van internet. Daarnaast kiezen we projecten en voorstelling uit via het Muzisch centrum in Emmeloord (zie ook 11.1).

Voor muziek hebben we de licentie voor 123 Zing aangeschaft. Met deze digitale muziekmethode geeft de leerkracht structureel én met plezier muziekles in groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. De methode biedt energieke videolessen, liedjes en interactieve opdrachten en leerlingen kunnen zelf muziek maken. Daarnaast hebben we ook onze collectie muziekinstrumenten aangevuld met o.a. twee schoolsets Boomwhackers.

Ook zijn wij in bezit van de techniektorens. Dit zijn centrale kasten met materialen voor onder-, midden- en bovenbouw voor techniek.

## Bewegingsonderwijs

Naast alle bovengenoemde vakken bieden wij ook bewegingsonderwijs aan. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 1 gymles per week van onze vakleerkracht de andere gymlessen wordt gegeven door de eigen leerkracht. Voor de gymlessen is gymkleding en schoenen verplicht. Graag lange haren vast in bijvoorbeeld een staart. De gymmen mogen geen zwarte zolen hebben i.v.m. de strepen op de vloer. Bij gebruik van deodorant is het gebruik van een spuitbus niet toegestaan (i.v.m. allergieën). Een roller mag wel gebruikt worden. Gymzaal: Evert van Benthemhal, E.P. Seidelstraat 2, 8307 BL ENS, Telefoonnummer: 0527- 25 31 54.

### 3.3. Digitale ondersteuning

We leven in een digitaal tijdperk. Ons onderwijs ondersteunen we dan ook met veel digitale middelen. Zo kent bijna elke methode een bijbehorend softwareprogramma dat bepaalde onderwijsdoelen ondersteunt bij het leren. Daarnaast gebruiken wij software bij de verwerking van opdrachten, bijvoorbeeld voor een presentatie. We helpen de leerlingen met het ontdekken van de mogelijkheden, zowel op het internet als bij tekstverwerkings-, spreadsheet- en presentatieprogramma's. De computer ondersteunt ons onderwijs, is niet het doel op zich, maar wel een belangrijk middel. Alle groepen maken gebruik van een digibord of een touchscreen. Ook hebben we een groot aantal devices en iPad's op school die veelvuldig bij diverse vakgebieden worden ingezet.



### 3.4. Huiswerk

Leerlingen krijgen soms (leer- of maak)werk mee naar huis. Meestal gebeurt dit in de bovenbouw in overleg met ouders. We vragen vaak de hulp van ouders bij het huiswerk maken. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat de betrokkenheid die ouders hebben bij het leren, het schoolwerk dat leerlingen thuis met hun ouders samen doen, het meest ondersteunend is in de ontwikkeling van kinderen. Dat (b)lijkt de beste ouderbetrokkenheid te zijn.

Wij willen leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, maar vinden ook dat kinderen kind moeten kunnen zijn. Daarom zoeken wij naar een gezonde balans en bouwen de hoeveelheid huiswerk langzaam op. Daarnaast geven we huiswerk mee ter voorbereiding op een toets. Wat altijd goed is, is thuis zoveel mogelijk lezen. Hier telt elke leesmeter namelijk als ondersteunend voor het leren lezen. Sterker, het leren lezen 'beperken' tot alleen op school geeft de leerlingen veel te weinig leestijd. Kortom: voorlezen, zelf lezen, prentenboeken, leesboeken, het pak melk op tafel, de krant; elke leesminuut telt! Dit zal elke leerling, op elke leeftijd in het (voortgezet) onderwijs zeer kunnen helpen.

## 4. Leerkrachten

### 4.1. Teamsamenstelling

Het team bestaat uit ongeveer 15 mensen: 9 leerkrachten, een intern begeleider, een klusjesman, een administratieve kracht, een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistent en een directeur. Een aantal collega's is gespecialiseerd in respectievelijk rekenen, taal en/of gedrag. Daarnaast werken we met een vakleerkracht die de groep 3 t/m 8 één keer per week een gymles geeft.

#### 4.1.1. Team 2025-2026

##### Leerkrachten

Groep 1/2:	Vrouwke Kramer & Sylvia Geersing
Groep 3:	Ingeborg Mulder & Sylvia Geersing
Groep 4/5:	Marijke van Maanen & Janneke Wolfs
Groep 6:	Monique Stevens & Suzanne Hollander
Groep 7/8:	Alain du Pont & Janneke Loois

##### Andere teamleden

Directeur:	Pietronella van Dijk (maandag, dinsdag en donderdag)
Intern Begeleider:	Tatiana van den Dikkenberg (maandag en donderdag)
Leerkrachtondersteuner:	Jessica Dijkstra (1 dag per week + 1 dag stage)
Onderwijsassistent:	Maaïke Landman (2,5 dag van de week)
Conciërge:	Tiemen de Boer (1 dag per week)
Administratief medewerker:	Annet Oosting (woensdagmorgen)
Vakleerkracht gymnastiek:	Sylven Stoter (dinsdagmorgen)

### 4.2. Stagiaires

Voor mensen die ons vak willen leren, stellen wij stageplaatsen ter beschikking. Elk jaar worden daarvoor de ruimte en de mogelijkheden apart bekeken. Speciale aandacht is er voor de LIO-stage (leraar in opleiding). In het vierde jaar van de opleiding krijgt de leraar in opleiding de mogelijkheid om een bepaalde periode van het jaar een groep zelfstandig enkele dagen per week te onderwijzen. De eindverantwoording blijft in die situatie wel bij de eigen leerkracht.

### 4.3. Scholing en training

Ons vak is voortdurend in beweging. De ontwikkelingen gaan snel en inzichten worden regelmatig bijgesteld. Om bij te blijven en van elkaar en anderen te leren, plannen we elk jaar verschillende studiedagen en –avonden. Ook zijn er collega's die, voor zichzelf en voor de school, persoonlijk een studie volgen.

Binnen de school wordt ook gebruik gemaakt van beeldcoaching. Het zien van eigen handelen en de interactie met de groep is leerzaam. Ook deze manier van coachen verhoogt de professionaliteit van leerkrachten. De beeldcoaching betreft over het algemeen een gehele groep. Mocht de coaching gericht zijn op een enkel kind, dan wordt hierover vooraf met ouders overlegd.

### 4.4. Vervanging

De vervanging binnen Aves wordt geregeld door Henny Nijenhuis. Als er iemand vervangen moet worden zoeken zij naar een geschikte kandidaat. Voor kortdurende vervanging kan het wel eens zo zijn dat er alleen maar iemand beschikbaar is die geen christelijke achtergrond heeft. Voor langdurige vervanging wordt altijd wel gezocht naar iemand met een christelijke identiteit.



Door het lerarentekort is niet altijd gemakkelijk om een invaller te vinden. Als we echt geen vervanger kunnen regelen, dan gebeurt het bij hoge uitzondering dat we één groep over andere groepen verdelen of de leerlingen naar huis sturen. In het laatste geval zult u hierover uiteraard zo veel als mogelijk tijdig worden geïnformeerd.

## 5. Leerlingen

### 5.1. Aantallen en samenstelling van de groepen

Er zijn per 1 september 2025 102 leerlingen verdeeld over 5 groepen.

Groep	aantal leerlingen
1/2	15
3	20
4/5	28
6	18
7/8	21

Op Het Lichtschip kijken we elk jaar hoe we de groepen verdelen. Dit hangt uiteraard mede af van het aantal leerlingen dat aangemeld is of in een bepaalde leeftijdsgroep zit. Andere factoren die kunnen meewegen bij het bepalen van de groepsindeling zijn: hoe is de groepsdynamiek, wat is de leeftijd van de groep (van oudere leerlingen kunnen/mogen we meer zelfstandigheid verwachten), de mogelijkheden om groepen samen te voegen of de financiële ruimte om een groep te starten/in samenstelling gelijk te houden. We streven er te allen tijde naar om de leerlingen zoveel mogelijk van het begin tot het einde van hun schoolloopbaan bij elkaar te houden. Het is goed te weten dat de praktijk vaak uitwijst dat dit vanaf groep 3 het geval is.

In de groepen 1 en 2 werken we namelijk met gemengde groepen, oftewel combinatieklassen. Dit doen wij om meerdere redenen, maar de hoofdreden is wel dat we zien dat het leerlingen goed doet om van elkaar te leren. Bij de overgang naar groep 3 worden de groepen zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, maar het gegeven dat de groep 1 leerlingen niet mee gaan naar de nieuwe groep maakt dat we nieuwe keuzes maken in de groepsindelingen.

### 5.2. Aanmelding en zorgplicht

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling.

Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen éénmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.



Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsingsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

### Zorgplicht en verhuizing van een kind

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen zes weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

### 5.3. Wenmomenten nieuwe leerlingen

Op Het Lichtschip houden we ons aan de afspraken die de Rijksoverheid over het wennen van 3-jarigen op de basisschool heeft opgesteld. Dit houdt in dat de kinderen die binnen 10 dagdelen na de start van het nieuwe schooljaar jarig zijn, direct op school mogen starten.

Voor de overige kinderen hanteren we de volgende procedure. Kinderen mogen twee dagdelen wennen, voorafgaande aan de vierde verjaardag. De ouder kan in overleg met de leerkrachten van groep 1/2 deze wenmomenten plannen.

Leerlingen die binnen 4 weken voor de zomervakantie vier jaar worden, worden in overleg toegelaten voor de zomervakantie. Dit hangt o.a. af van de grootte van een kleutergroep. Kinderen die in de zomervakantie vier jaar worden, hebben één wenmoment voor de zomervakantie. Een ouder kind dat bijvoorbeeld door verhuizing op Het Lichtschip komt, mag een dagdeel komen om kennis te maken met de klas. Het initiatief voor een afspraak ligt ook hier bij de ouder(s).

### 5.4. Leerlingvolgsysteem en toetsen

Gedurende de gehele 'Lichtschip-loopbaan' wordt de leerling 'gevolgd'. Naast het portfolio (zie 5.6), is het LVS daarbij een belangrijk instrument. Op Het Lichtschip werken we onder meer met het landelijk veelgebruikte LVS 'ParnasSys'. Dit is een digitale omgeving waarin we alle voortgang van de leerlingen kunnen volgen. Ook meer praktische zaken als NAW gegevens en notities van oudergesprekken worden in deze digitale omgeving opgeslagen.

Het volgen betekent in dit geval dat we door de ingevoerde gegevens, de data, kunnen kijken hoe de ontwikkeling van elke leerling verloopt en hoe de prestaties zijn op de verschillende ontwikkelgebieden. Dit geldt voor vakken als rekenen en spelling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee waarborgen we onder meer de rode lijn in de ontwikkeling van elke leerling en wordt de overdracht aan het eind van het schooljaar van de ene naar de andere leerkracht stevig onderbouwd. In groepen 1 en 2 worden de leerlijnen van ParnasSys gebruikt.

Daarnaast nemen we een aantal (IEP en methode) toetsen af. In groepen 3 t/m 8 gebruiken we toetsen die bij de methode horen, maar ook zogenoemde niet-methode-gebonden toetsen van IEP (onder meer voor: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen). Uiteraard komen deze resultaten ook in het portfolio van de leerling terug.



De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij door twee keer per jaar 'Kindbegrip' in te vullen. Kindbegrip brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen.

Kindbegrip expertsysteem hanteert zeven dimensies, waarvan twee dimensies informatie geven over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling (signaaldimensies). De overige vijf

dimensies gaan in op de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied (vaardigheidsdimensies). Ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 laten we twee keer per jaar een vragenlijst invullen die dezelfde dimensies bevragen. Met Zien! kan je het hele proces van handlingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Op die manier word je als leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

Wij maken gebruik van ParnasSys. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouders/verzorgers heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

## 5.5. Kleuterverlenging of niet

Lang was het in Nederland de regel dat kinderen 6 jaar moesten zijn of in september 6 worden om naar groep 3 te gaan. Deze praktijk is veranderd: kinderen die in oktober, november of december geboren zijn (zgn. 'herfstkinderen'), zouden volgens de wet door kunnen/moeten stromen naar het volgende leerjaar. De wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat het kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling, en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar (WPO art. 8 lid 7 sub b).

Deze doorstroming bekijken we altijd vanuit de ontwikkeling van het kind; in groep 1 en 2 staat de emotionele en motorische ontwikkeling centraal; kleuters leren spelenderwijs. Elk kind heeft recht op een stevige basis; daarom kunnen we kiezen voor een verlenging van de kleuterperiode. Dit kan zowel in groep 1 als in groep 2. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel hebben van het verlengen van de kleuterperiode.

## 5.6. Portfolio

Twee keer per jaar krijgt de leerling een portfolio mee naar huis. Dit is een document met hierin een beeld van de sociaal emotionele competenties en de cognitieve prestaties van uw kind. Daarin kan een kind laten zien wat hij of zij beheerst, waar het zich in ontwikkeld heeft en wat het nog wil leren. Dit portfolio bevat de volgende categorieën:

### Dit ben ik

We stimuleren leerlingen om zichzelf goed te leren kennen. Het is onze overtuiging dat het in de 21e eeuw meer en meer van belang is voor de mens om zichzelf te presenteren en daar trots op te zijn. Met de beide benen op de grond en de schouders recht de wereld inkijken, dat is waar wij ze bij helpen. Natuurlijk zoveel mogelijk passend en aansluitend bij de opvoeding die thuis gebeurt. Daarmee houden we oog voor de omgeving van de school, maar nemen we waar nodig/mogelijk de omgeving ook mee in een voor ons gewenste situatie.

### Dit wil ik

Weten wie je bent is belangrijk, maar weten wat je wilt is daarbij evenzo belangrijk. Op Het Lichtschip stimuleren we leerlingen om te onderzoeken wat ze willen (leren). Het zelf opstellen of formuleren van doelen ondersteunt het werken aan/met persoonlijke doelen. Wij helpen leerlingen inzicht te krijgen in wat er van ze verwacht wordt en hoe dit bijdraagt aan het stellen van persoonlijke doelen. Soms zijn de doelen niet direct de persoonlijke doelen van een leerling, maar belangrijk als onderdeel

van het grotere geheel van ontwikkelen. In dat geval stimuleren wij leerlingen om de eisen die aan ze gesteld worden te accepteren en gaan we met ze op onderzoek. We bekijken waar eventuele spanningen liggen, waardoor ze niet aan deze doelen kunnen of willen voldoen.

#### **Dit kan ik**

Het erkennen of in beeld brengen van je competenties, vaardigheden en kennis helpt kinderen om een goed gevoel over zichzelf te krijgen en om zelfvertrouwen te ontwikkelen. Ieder kind heeft zijn/haar talenten. Op Het Lichtschip ondersteunen we leerlingen om die talenten in beeld te brengen en te laten zien. We geven daarbij zoveel mogelijk de ruimte om tot zelfontplooiing te komen.

#### **Zo ziet de leerkracht mij**

Leren in een klas gaat in onze overtuiging gemakkelijker als je een gevoel van 'erbij horen' ervaart. Het hebben van een relatie met je omgeving; je klas, de leerkracht, de mensen die op school werken, is helpend om vanuit veiligheid tot leren te kunnen komen. Veel leerlingen vinden het fijn om te weten waar ze staan. Hierbij is het belangrijk dat ze weten hoe de leerkracht(en) over ze denk(t)(en). De leerkracht heeft ook de taak om te weten wat er aan einddoelen per periode (semester, jaar, schoolperiode) geformuleerd is en spant zich ten volste in om dit met de leerling te communiceren.

#### **Waar ik trots op ben**

De opdrachten waar de leerling aan gewerkt heeft, voegt de leerling op eigen initiatief toe aan het portfolio. Zo kan het gebeuren dat een toets met een lager cijfer in het portfolio komt, omdat de leerling heel trots is dat hij of zij op een toets van een voor hem of haar moeilijk vak toch een goede prestatie heeft geleverd. Juist het nadenken over waaróm de leerling voor deze prestaties kiest, stimuleert de leerling om kritisch te kijken naar de eigen prestaties. Daarbij formuleren leerlingen in een coachingsgesprek met de leerkracht waarom ze trots zijn op het werk. De leerling en de leerkracht delen dit ook met ouders.

Het Lichtschip bouwt alle rapportage op naar leeftijd, vaardigheden en kennis. Van een leerling in groep 2 hebben wij andere verwachtingen dan van een leerling uit groep 8. Wij stimuleren van jongs af aan dat leerlingen zelfstandig keuzes maken, reflecteren op hun keuzes en hun werk en positief-kritisch naar zichzelf en hun prestaties kijken.

### **5.7. Kidsteam**

Op Het Lichtschip hebben we een kidsteam. Ons kidsteam staat in directe relatie met PBS. Dit kidsteam is een groep leerlingen van onze school, die alle leerlingen vertegenwoordigen. Het Kidsteam bestaat uit een afgevaardigde per groep uit de bovenbouw (groep 5 t/m 8). In het gedachtegoed PBS heeft het Kidsteam een duidelijke en prominente rol. Deze leerlingen komen op voor de belangen van alle leerlingen. Zij mogen advies geven aan de directie en de MR. Het advies is opbouwend en draagt bij aan de positieve sfeer in de school. Elk jaar komen er weer twee vacatures vrij in groep 6, dan vinden we verkiezingen plaats. Het kidsteam wordt begeleid door Sylvia Geersing.

#### **Waarom een kidsteam?**

De kernwaarden van Het Lichtschip zijn: oorspronkelijk, aanvullend en waardierend. We staan open voor elkaars mening en luisteren naar elkaar. De leerlingen krijgen een extra stem in de school via de leerlingenraad. Op deze wijze vergroten we de betrokkenheid van de leerlingen in onze school, ervaren ze dat ze ons en elkaar kunnen aanvullen. De leerlingen leren zo ook wat democratische beginselen zijn. Ze leren inzicht krijgen in het reilen en zeilen binnen de school; wat kan er wel en wat kan er niet? Waar kunnen we als leerlingen invloed op uitoefenen?

### **5.8. Extra zorg**

Een leerling die extra zorg nodig heeft, krijgt in eerste instantie extra ondersteuning onder schooltijd, in de eigen groep, van de eigen leerkracht. Deze extra ondersteuning kan bestaan uit: extra uitleg/extra oefening/verlengde instructie aan de instructietafel en/of het werken op aangepast niveau.

### 5.8.1. Specifieke ondersteuningsvraag

Sommige kinderen kunnen meer aan dan de normale lesstof en anderen hebben juist extra begeleiding nodig. Ieder kind is uniek en mag zijn, wie hij/zij is. Het kan zijn dat uw kind:

- minder goed mee kan komen in de groep waarin het zit;
- voor enkele vakken slechte resultaten behaalt;
- vaak niet goed oplet (concentratie, werkhouding);
- de stof te gemakkelijk vindt;
- zich lastig gedraagt;
- meer uitdaging nodig heeft;
- geen zin meer heeft om naar school te gaan;
- steeds klaagt over andere kinderen of de sfeer in de groep;
- zich heel erg verveelt op school;
- ontwikkelingsachterstand heeft op taal/ spraak of algemeen/geheel.

Ouders en school hebben allebei een signalerende functie als er problemen zijn rond leren en/of gedrag. Er zijn kinderen die soms een specifieke ondersteuningsvraag hebben. Bij signalering hiervan gaat de groepsleerkracht met ouders in gesprek. Meestal wordt de intern begeleider hier dan ook bij betrokken en wordt er een specifiek plan van aanpak opgesteld.

Mocht de extra hulp niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunnen we, met toestemming van de ouders, de schoolbegeleidingsdienst (IJsselgroep) inschakelen voor een onderzoek naar de oorzaken met de daarbij horende hulp en adviezen.

Mocht de ondersteuningsvraag zeer specifiek zijn kan de intern begeleider hulp inzetten vanuit het Expertiseteam van AVES, deze bestaat uit verschillende specialisten op allerlei gebied. Meestal bestaat deze hulp uit begeleiding van de leerkracht.

Ook kan de ondersteuningsvraag besproken worden in het Zorgteam, deze bestaat uit de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider. Het Zorgteam komt vier keer per jaar bijeen.

Er wordt toestemming gevraagd aan ouders en ouders kunnen aanwezig zijn bij de Zorgteam-bijeenkomst. Vanuit deze bijeenkomst kunnen eventueel verdere acties ingezet worden.

### 5.8.2. Tweede Leerlijn

Het kan ook zijn dat een leerling het beste geholpen is met een eigen programma voor een specifiek vak; een zogeheten 'eigen leerlijn'. De eventuele keuze hiervoor bespreken we altijd met ouders. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelperspectief opgesteld (OPP) als ze onder het niveau van E6/M7 uitstromen.

### 5.8.3. Logopedie

Soms zijn er twijfels over het spreken/taalbegrip van uw kind, de leerkracht heeft hierin een signalerende functie. De leerkracht zal in overleg met u, u doorverwijzen naar een particuliere logopedie.

### 5.8.4. Meer- of hoogbegaafdheid

Zorg betekent óók zorg voor leerlingen die méér uitdaging nodig hebben.

We spreken van meer- en hoogbegaafde leerlingen wanneer de leerling op school uitzonderlijke prestaties/ontwikkeling laat zien of in staat wordt geacht om uitzonderlijke prestaties te leveren. Kinderen, die meer aan kunnen dan de reguliere stof van de groep, krijgen extra opdrachten. De meeste moderne methoden kennen al verschillende niveaus in de verwerkingsopdrachten. Daarnaast beschikken we over extra materiaal en een extra aanbod voor de meer- en hoogbegaafden.

De signalering en diagnose van de meer/hoogbegaafde leerling vindt plaats in overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Sidi-R protocol. We spreken niet te snel over hoogbegaafdheid, maar eerder over kinderen die meer uitdaging nodig

hebben.

Om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden zijn er in de gebruikte methoden voor de basisvakken pluswerkboeken opgenomen. Door compacten (het indikken van opgaven), verdiepen en verrijken wordt aangesloten bij het snellere leervermogen van het kind. Versnelling van de leerstof kan op verschillende manieren en vindt plaats indien het duidelijk in het belang van de leerling is. Het is zaak om de maatregelen regelmatig te evalueren met alle betrokkenen: leerling, leerkracht, ouders en eventuele begeleiders.

Aves heeft als stichting de mogelijkheid gecreëerd om gebruik te maken van Verrijkgroep Qui Volant. Er zijn 3 groepen, per groep kunnen 15 kinderen geplaatst worden. Opgave voor deze groepen gebeurt via de intern begeleider, we gaan met u in overleg als we vinden dat uw kind hiervoor in aanmerking komt. Definitieve plaatsing wordt door een onafhankelijke commissie besloten. Opgave voor het nieuwe schooljaar gebeurt in april groep 5 of 6. De Verrijkgroep heeft op CBS De Triangel in Emmeloord haar eigen lokaal.

Het voortgezet onderwijs in Emmeloord biedt de mogelijkheid voor een 8<sup>+</sup>groep. Er zijn 2 groepen van 15 kinderen. Ook deze opgave gaat via de intern begeleider en gaan we in overleg met u. Opgave voor 8<sup>+</sup>groep gebeurt in februari van groep 7. Definitieve plaatsing wordt door het VO besloten. Inmiddels hebben we een eigen plusklas in samenwerking met de andere twee basisscholen in Ens. Deze groep wordt begeleid door Simone Boonstra van Hart voor HB. Op woensdagmorgen worden deze leerlingen op een ander manier uitgedaagd. Ze hebben een eigen lokaal in onze school. Er zijn drie leeftijdsgroepen; groep 1 t/m 3, groep 4 t/m 6 en groep 7/8. De plusklas komt wekelijks 1.5u bij elkaar (onderbouw 45 minuten). Binnen de plusklas werken we aan wisselende projecten, lossen we ingewikkelde raadsels op, leren we debatteren en filosoferen en bespreken we de uitdagingen waar de kinderen zoal tegenaan lopen tijdens het leren en ontwikkelen. Fouten durven maken en hier mee om leren gaan, de uitdaging aan durven gaan, een hulpvraag durven stellen, leren samenwerken, je eigen grenzen en de grenzen van een ander aan leren voelen en hoe daar mee om te gaan. Zo maar wat vaardigheden waar we in de plusklas mee bezig zijn. Iedere leerling heeft zijn/haar eigen leerdoel waaraan gewerkt wordt tijdens de verschillende werkvormen. Deze werkvormen worden niet meegenomen naar de eigen klas, maar vinden alleen plaats binnen de plusklas, zodat meteen passende begeleiding gegeven kan worden wanneer nodig.

### 5.8.5. Levelwerk

Levelwerk is bedoeld voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben op school omdat ze 'meer' aan kunnen. Levelwerk biedt nog meer uitdaging dan het reguliere 'extra' werk van bijv. de gebruikte reken- en taalmethode. De opdrachten in de werkboeken (taal en of rekenen) zijn gericht op het verdiepen en verbreden van de kennis en vaardigheden van de kinderen. Omdat de opdrachten best pittig kunnen zijn, worden ook het leren doorzetten en het leren leren geoefend. Daarnaast leren kinderen werken met een planning en worden ze aangesproken op een stukje eigen verantwoordelijkheid. Wekelijks komen we kort bij elkaar en kunnen de kinderen vragen stellen, worden de gemaakte opdrachten bekeken en krijgen ze een nieuwe planning voor de nieuwe week. Bij het levelwerk werken de kinderen, binnen hun eigen groep/klas, voornamelijk zelfstandig aan de uitdagendere opdrachten.

Dit aanbod is buiten de groep per leerjaar op maandagmiddag. Simone Boonstra (tevens leerkracht plusklas) verzorgt dit aanbod.

### 5.9. Het Lichtschip, Aves en het SWV

AVES maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband NOP-Urk (SWV). Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de

financiële middelen. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio.

Samenwerkingsverband NOP-Urk streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband.

Wilt u meer weten over het samenwerkingsverband dan wijzen we u op de website:

[www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl)

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een OKR/dossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de stimulerende en de belemmerende factoren van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de TC (Toelatingscommissie). Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs.

## 5.10. Gezondheidszorg

Totdat een kind vier jaar wordt, valt het onder de zorg van een consultatiebureau. Zodra een kind naar de basisschool gaat wordt de zorg overgenomen door de GGD. Een jeugdverpleegkundige onderzoekt uw kind. Zij is tevens beschikbaar voor vragen van ouders over de opvoeding en gezondheid van hun kind.

Aan onze school is Annelies Boons als schoolverpleegkundige verbonden. U kunt haar bereiken via [a.boons@ggdflevoland.nl](mailto:a.boons@ggdflevoland.nl)

Vanuit de gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Flevoland de wettelijke taak om alle kinderen uit de groepen 2 en 7 te onderzoeken. Ieder jaar ontvangen de kinderen uit groep 2 en 7 van GGD Flevoland een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige.

De jeugdverpleegkundige weegt en meet uw kind. In groep 2 worden daarnaast ook de ogen en oren getest. Uw kind krijgt geen vaccinatie. De jeugdverpleegkundige komt van te voren in de klas uitleggen wat er precies bij het onderzoek gaat gebeuren.

Tijdens het onderzoek probeert de jeugdverpleegkundige een algemeen beeld te krijgen van het functioneren van uw kind. U kent uw kind het beste. Daarom is uw medewerking belangrijk en wordt u verzocht om de vragenlijsten in te vullen.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.ggdflevoland.nl](http://www.ggdflevoland.nl). De GGD adviseert de school ook als het gaat om lesmateriaal over hygiëne, gezondheid, welzijn op school.



## 6. Ouders

### 6.1. Belang van betrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Andersom stellen we het ook op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders/verzorgers om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

### 6.2. Informatievoorziening

#### 6.2.1. Website

Onze website ([www.hetlichtschip.nl](http://www.hetlichtschip.nl)) hebben wij in eigen beheer. De site bevat alle informatie uit de schoolgids die voor belangstellenden/ toekomstige ouders/verzorgers van belang is, om een goed beeld te kunnen vormen van onze school. Daarnaast vindt u hier ook de agenda, jaarplanning, alle edities van de Brulboei en onze contactgegevens.

#### 6.2.2. Brulboei

De Brulboei is onze tweewekelijkse nieuwsbrief/schoolkrant. De nieuwsbrief wordt verstuurd via Parro (zie ook 6.2.3.). Hierin leest u verslagen van groepsoverstijgende/schoolbrede activiteiten, aankondigingen van (buitenschoolse) activiteiten en berichten van de MR en AC en daaronder vallende commissies.

Omdat we als Het Lichtschip onderdeel (willen) zijn van de gemeenschap in het dorp willen we dat ook uitdragen in onze communicatie: in de Brulboei vindt u daarom ook regelmatig berichten die niet direct schoolgerelateerd zijn, maar wel interessant/nuttig voor (jonge en oudere) bewoners van ons dorp, van bijvoorbeeld de kerk.

#### 6.2.3. Parro

Op Het Lichtschip werken wij met 'Parro' als digitaal communicatiekanaal. Elke groep heeft een eigen - besloten – gedeelte op Parro. Via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys ontvangen (nieuwe) ouders automatisch een koppelcode voor het volgen van de groep van hun zoon/dochter. De leerkracht plaatst foto's en mededelingen die voor die groep bestemd zijn op Parro. Via Parro geeft de leerkracht bijvoorbeeld informatie over de leerstof van deze week, huiswerk of hulp voor het begeleiden bij excursies. Ook plannen we door middel van Parro de oudergesprekken. Het is daarom belangrijk dat alle ouders Parro gebruiken, zodat ze geen informatie missen. Meer informatie over Parro kunt u vinden op: <https://www.parnassys.nl/producten/modules/parro/ouders>.

#### 6.2.4. ParnasSys-mail

Op school sturen we af en toe informatie via de mail, waarbij het ook geen vervanging van persoonlijk contact is, maar duidelijk een aanvulling.

We benadrukken dat we email geen goed communicatiemiddel vinden om ongenoegen of klachten kenbaar te maken. We stellen het op prijs dat u in dergelijke situaties rechtstreeks en persoonlijk contact met de leerkracht opneemt. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dat soort gevallen meer oplost dan een mailwisseling.

In ons leerlingadministratiesysteem voeren we wijzigingen van ouder-mailadressen altijd meteen door en daardoor zijn ParnasSys-verzendlijsten altijd actueel. Het is daarbij wel belangrijk dat wij wijzigingen

op tijd doorkrijgen. Deze kunt u mailen naar onze collega Annet Oosting (administratie) via [a.oosting@aves.nl](mailto:a.oosting@aves.nl).

Via ParnasSys-mail ontvangen ouders ook formele/meer uitgebreide informatie die schoolbreed van belang is, verstuurd door directie of teamleden.

### 6.2.5. Schoolgids

Deze schoolgids actualiseren we ieder jaar en de informatie heeft betrekking op het komende schooljaar. De schoolgids bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school en is bestemd voor (nieuwe) ouders, verzorgers en leerlingen.

### 6.2.6. Oudergesprekken/Kind-Ouder-leerkrachtgesprekken (KOL)

Door het schooljaar heen hebben we drie momenten gepland voor oudergesprekken, waarvan er twee een verplicht karakter hebben en één facultatief zijn.

Aan het begin van het schooljaar houden we kennismakingsgesprekken, waar u samen met uw kind in gesprek gaat met de leerkracht. Wij noemen dit een KOL-gesprek (Kind-Ouder-Leerkrachtgesprek). Als voorbereiding hierop hebben we een speciaal formulier ontwikkeld. Daarna is er een verplicht gesprek na het winterportfolio. Rondom het zomerportfolio is er ook nog een mogelijkheid voor een gesprek. De kinderen presenteren hun portfolio tijdens de winter- en zomerportfoliogesprekken. Tussentijds is het ook altijd mogelijk een zorggesprek naar behoefte in te plannen.

Het inplannen voor deze gesprekken loopt via Parro. Leerkrachten geven de dagen en tijdstippen aan waarop zij de gesprekken kunnen voeren en vervolgens kunnen ouders zelf het tijdstip kiezen dat hun het beste uitkomt.

### 6.2.7. Geen papier meer mee

Voor het informeren van en communiceren met ouders gebruiken we op Het Lichtschip zo min mogelijk papier. Dit is een bewuste keuze; het meegeven van brieven en briefjes is bewerkelijk (opstellen, drukken en verspreiden), niet goedkoop (drukkosten) en niet erg milieuvriendelijk (kost op jaarbasis voor de hele school het nodige papier). Bovendien loop je met communicatie op papier ook het risico dat de boodschap niet (tijdig) over komt, omdat een brief(je) per ongeluk kwijtraakt of in een schooltas blijft zitten.

We realiseren ons dat ook online communicatiemiddelen niet altijd feilloos werken; mocht u vragen hebben loopt u dan even binnen. We helpen u graag!



## 6.3. Contact voor schooltijd

Als school hebben wij dagelijks vrijwel al onze 'relaties' over de vloer. Er zijn weinig instanties, bedrijven of organisaties die dat kunnen zeggen. Dat maakt dat persoonlijk contact heel goed mogelijk is en dat kan, mits goed gebruikt, een groot voordeel zijn. We stellen het in hoge mate op prijs als u als ouder de leerkracht 's ochtends direct en kort informeert (per briefje, Parro of even een telefoontje vóór 8.20 uur) over zaken die spelen rondom het welzijn van uw kind. Maar voor schooltijd is de tijd te kort voor een uitgebreide uitleg of een uitgebreide reactie van een leerkracht. Bovendien vragen de binnenkomende kinderen om aandacht van de leerkracht en hebben ze daar ook recht op. Mochten er zaken zijn die een langer gesprek nodig hebben, dan vragen we ouders dat niet per mail te doen, maar om (via Parro) een afspraak met de leerkracht te maken na schooltijd. Dan kan de leerkracht tijd voor ouders vrijmaken om even goed te luisteren en samen met ouders een oplossing te vinden. In dit

kader vinden we het ook belangrijk dat we gezamenlijk de aanvangstijd van de lessen respecteren, zodat de groep op tijd kan beginnen.

#### 6.4. Contact met directie

Goede communicatie tussen school en ouders beschouwen wij als een belangrijke voorwaarde voor ouderbetrokkenheid. Kinderen ontwikkelen zich beter als het contact tussen school en thuis goed is. Daarom besteden wij veel aandacht aan communicatie en zoeken we voortdurend naar manieren om deze zo goed mogelijk te laten verlopen.

Belangrijkste vorm van goede communicatie vinden wij persoonlijk contact. Daarnaast gebruiken wij online communicatiemiddelen als aanvulling op persoonlijke ontmoeting.

Als de directeur aanwezig is, kunt u haar altijd aanspreken voor een korte vraag. Als u een gesprek wilt, kunt u het best even een afspraak maken.

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing en komen we er niet uit dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

#### 6.5. Informatie aan gescheiden ouders

Na een scheiding is het in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken waar onder de school-ontwikkeling van het kind. Mocht dit niet gebeuren dan kan men altijd alsnog de school verzoeken om informatie. Wij proberen het gezamenlijk belang van het kind altijd in het oog te houden. Tegelijkertijd staan wij op het standpunt dat we gesprekken bij voorkeur niet 'twee' keer hoeven te voeren.

De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat naar haar mening strijdig is met het belang van het kind. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie, tenzij de rechter anders beslist.

#### 6.6. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en leerkrachten. Deze zijn een afvaardiging van alle ouders, personeel en daarmee ook van de leerlingen. Door tijdig op de hoogte te zijn van wat er binnen en buiten de school speelt, kan de MR inspringen en invloed uitoefenen op het beleid dat we op school voeren. Het doel van de MR is dat het naar school gaan voor iedereen zo goed en prettig mogelijk verloopt. De MR positioneert zich als intermediair tussen management, teamleden en ouders. Zij levert op proactieve wijze een adviserende en toetsende bijdrage aan het schoolbeleid. Dit gebeurt onder meer tijdens de 5-6 bijeenkomsten die er per jaar zijn. Vaak nodigt de MR voor (een deel van) de vergadering de directeur uit om gezamenlijk te discussiëren over het schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken waarbij de directie verplicht is de MR goed te informeren. Ze spreekt onder meer over financiën, schooltijden, vakanties, lesmethodes en verbetering van kwaliteit van onderwijs. De MR bestaat technisch gesproken uit twee delen: De personeelsgeleding en de oudergeleding. De rechten die elk van deze geledingen heeft, zijn verschillend van elkaar. Daarbij komt dat er twee soorten rechten zijn voor de MR: instemmingsrecht en adviesrecht. De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over personeelsinzet en schooltijden. Na een MR vergadering volgt een samenvatting van de bijeenkomst in de nieuwsbrief. Met vragen, problemen of suggesties kunnen leerlingen, ouders en anders betrokkenen zich richten tot de MR via [mr.cbshetlichtschip@aves.nl](mailto:mr.cbshetlichtschip@aves.nl).

De MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding: Koen Veldhuis (voorzitter) en Marjolein de Bruijn.

Personeelsgeleding: Ingeborg Mulder en (vacature).

## 6.7. Activiteitencommissie (AC)

De samenwerking tussen de school en ouders krijgt het meest concreet vorm in de activiteitencommissie van Het Lichtschip (AC). De activiteitencommissie is per januari 2020 een zelfstandige oudervereniging geworden. De OV regelt en coördineert ouderhulp bij: sport, feest, klusjes, schoolreis, koffie/thee schenken, vertellen over hobby/ beroep, etc.

De voorzitter van de AC is Michelle van Dijk . U kunt de AC bereiken door te mailen naar:

[ac.cbshetlichtschip@aves.nl](mailto:ac.cbshetlichtschip@aves.nl)

Naast het organiseren van diverse activiteiten int de oudervereniging zelf de ouderbijdrage (zie 6.8.).

## 6.8. Ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt een ouderbijdrage om activiteiten en extra's die niet tot het lesprogramma behoren, te bekostigen. Hierbij kunt u denken aan: kerst- en paasviering, Sinterklaas, excursie, toernooi, sportdag, afscheidspresentje voor groep 8, aankleding lokaal, enz. Wanneer u uw jaarlijkse ouderbijdrage voor het schooljaar betaalt, wordt u automatisch lid van de oudervereniging.

Per januari 2020 hebben we een Oudervereniging. Dan zullen zij zich jaarlijks verantwoorden over de besteding van de ouderbijdragen tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) die een keer per jaar gehouden wordt. De ALV stelt ook de functies en de invulling van die functies vast.

Het bedrag voor de ouderbijdrage is per leerling € 25,00 per jaar; komt uw kind later op school dan aan de start van het schooljaar, dan geldt een aangepast bedrag.

Kosten voor de schoolreis/schoolkamp maken geen onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage; hiervoor ontvangen alle ouders apart bericht.

De ouderbijdrage is vrijwillig, uiteraard hopen we wel dat iedereen die dat kan de bijdrage betaalt.

## 6.9. Andere ouderhulp

Naast dat ouders actief zijn in de oudervereniging en Medezeggenschapsraad zijn er ook ouders actief binnen school in bijvoorbeeld de luizencontrole of in de schoolbibliotheek.



## 7. Organisatie

### 7.1. Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

#### Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag; 8.30-14.30 uur

Woensdag; 8.30-12.30 uur

### 7.2. Voor en na schooltijd

Alle dagen gaat om 8.25 uur gaat de eerste bel om 8.30 uur starten we met de lessen.

Meer over 'contact met de leerkracht/school voor schooltijd' in hoofdstuk 6.3.

### 7.3. Ochtendpauze

Iedere ochtend is er een korte pauze van ongeveer een kwartier. In groep 3 t/m 8 is deze om 10.15 uur. De kinderen drinken wat en eten een zelf meegebracht (verantwoord) tussendoortje. Vervolgens zijn ze een kwartier buiten.

Tussen 12.15 en 12.45 uur is er een lunchpauze. De leerlingen eten op school een broodje.

### 7.4. Eten en drinken

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij de kleine pauze.

Het is onze ervaring dat vooral leerlingen uit groepen 1 en 2 niet te veel mee hoeven te nemen. Vaak kunnen ouders heel goed inschatten wat er nodig is voor hun kind(eren) op een dag(deel). Mocht een leerling eten en/of drinken vergeten zijn, dan delen we in de groep. Dit gaat doorgaans 'vanzelf'. We vragen u nadrukkelijk uw kind gezond eten en drinken mee te geven. Voor de ochtendpauze is een beker water/sap en wat fruit vaak voldoende. Wij stimuleren om dan alleen groente of fruit mee te nemen naar school. Dit om bewust met voeding om te gaan. Dit bespreken we ook met de leerlingen. Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn.



## 7.5. Verjaardagen

### Trakteren

Als leerlingen jarig zijn vieren we dit in de groep. We zingen met z'n allen voor de jarige en vaak deelt deze in de groep een traktatie uit. De leerlingen gaan –als ze dit willen- ook bij andere groepen langs om zich door de leerkrachten te laten feliciteren. De leerlingen nemen hun verjaardagskaart mee en krijgen bij leerkrachten van de andere groepen een sticker of een andere versiering op hun kaart. Dit vindt plaats in de ochtendpauze. Wij adviseren gezonde traktaties mee te geven. Ook voor de leerkrachten, we hebben namelijk nogal wat jarigen per schooljaar!

### Verjaardag leerkracht

De leerkrachten vieren hun verjaardag meestal tegen het einde van het schooljaar in de groep. Wij vinden het geen 'must' om je verjaardag als leerkracht te vieren.

## 7.6. Ziekte

### 7.6.1. Ziekte van een leerling

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd doorgeven? Het is belangrijk dat we weten of uw kind thuis is. Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen wordt in overleg voor huiswerk gezorgd.

De Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen (WOOZ) stelt dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs aan hun langdurig zieke leerlingen (meer dan 6 weken). De school kan dan een beroep doen op de dienstverlening van een consultant Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL). De coördinator van het OZL is Sabine Timmer, u kunt haar bereiken via [ozl.flevoland@ijsselgroep.nl](mailto:ozl.flevoland@ijsselgroep.nl)

### 7.6.2. Ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren of om kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen. Soms staan we met de rug tegen de muur en zien we geen andere mogelijkheid dan de ouders te vragen de kinderen thuis te houden. Dit gaat via een mail en/of bericht via Parro. Indien u geen mogelijkheid heeft voor de opvang van uw kind, dan mag het naar school komen. Het zal dan in een andere groep worden opgevangen.

## 7.7. Verlof

### 7.7.1. Verlof voor een leerling

Wij stimuleren het maken van afspraken na schooltijd bij huisarts, tandarts, fysiotherapie, etc. Mocht een leerling om ontwikkelingsbedreigende omstandigheden juist door ons te zijn verwezen naar bijvoorbeeld een fysiotherapeut, dan geldt dat wij hiervoor alleen verlof verlenen als het onderdeel is van het handelingsplan van de leerling. Verlof wordt verleend door de directeur.

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof voor gewichtige omstandigheden. Dat is alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum of overlijden van een familielid. Daarnaast kan er een extra vakantie aangevraagd worden indien één van de ouders een specifiek beroep heeft waardoor niet in de reguliere vakantieperioden vakantie gehouden kan worden. De vakantie mag dan niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie en moet zoveel mogelijk gekoppeld worden aan een reguliere vakantie. Bovendien mag voor niet meer dan tien dagen verlof worden aangevraagd

en moet dan onderbouwd zijn zoals in bovenstaand stuk beschreven staat. Beide soorten verlof moeten schriftelijk en bijtijds worden aangevraagd. Hiervoor is op school een speciaal formulier verkrijgbaar. Wettelijk mogen wij geen vrij geven dan voor genoemde bijzondere omstandigheden. Verzekeringstechnisch blijven wij namelijk aansprakelijk als een kind op school hoort te zijn.

De richtlijnen die we op school hanteren zijn in overeenstemming met die van de leerplichtambtenaar. Er is met regelmaat overleg tussen de school en de leerplichtambtenaar.

De leerplicht geldt pas vanaf vijf jaar. Wij vragen u echter wel om een formulier in te vullen als u verlof voor het kind wilt. Wel stellen we het op prijs als u het verlof tijdig meldt. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Hier kunt u ook in beroep gaan als u van mening bent dat uw kind ten onrechte geen verlof is gegeven.

### 7.7.2. Verlof voor een leerkracht

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep ook door een andere leerkracht overgenomen.

### 7.8. Omgaan met ongewenst gedrag

Pesten is een ongezonde situatie; niet alleen de sfeer verslechtert door pestproblemen, ook verstoort pesten het leerproces. We werken in een positief pedagogisch klimaat, waarin pesten 'not done' is. Als team doen we dat onder meer door zoveel als mogelijk het gewenste gedrag te benoemen en het ongewenste gedrag te negeren ('Rustig lopen door de gang' versus 'Niet rennen door de gang!'). U vindt onze gedragsverwachtingen in elke ruimte. Echter, elke leerkracht spreekt ernstig ongewenst gedrag als pesten direct aan. Hierbij geldt voor ons als team dat iedere leerling van de school 'onze' leerling is en dat wij ze allemaal aanspreken. In elke conflictsituatie zetten wij hoog in op het goed maken en het uitpraten van eventuele conflictsituaties. De ene leerling heeft hierin andere dingen te leren dan de andere. Naarmate de leerlingen ouder worden, praten of analyseren we meer met ze in conflictsituaties. Wij verwachten dat ze in de loop van hun schoolloopbaan op Het Lichtschip leren reflecteren op zichzelf, op een situatie en op een constructieve manier feedback kunnen geven op een ander.

PBS (Positive Behavior Support) gebruiken we in alle groepen om leerlingen te helpen om te gaan met zichzelf en met elkaar, met verschillen en met overeenkomsten. Bovendien helpt het Continu Verbeterproces ons al bij voorbaat om doelgericht te werken aan een goede en veilige omgeving, waarbij het normaal is dat je respect hebt voor elkaar.

### Grensoverschrijdend gedrag/ernstig incident

Soms komt er bij een leerling ongewenst of grensoverschrijdend gedrag voor. Vooral als dit herhaaldelijk het geval is, kan dit de kwaliteit van het onderwijs behoorlijk onder druk zetten. Wij gaan in voorkomende gevallen met de leerling in gesprek om bij hem of haar bewustwording/-zijn te toetsen of te genereren.

Wij nemen contact op met de ouders wanneer zich een ernstig incident voordoet of als er sprake is van herhaaldelijk aanspreken op storend gedrag. In een gesprek zoeken wij afstemming over het gedrag. Samen maken we afspraken om het overschrijdende gedrag te stoppen. Mocht bepaald gedrag niet langer hanteerbaar blijken voor de medewerkers van Het Lichtschip, dan kan de directeur besluiten tot het geven van een time-out - dit kan zowel intern (even ergens anders zitten of bij een collega groep in de klas) als extern (een paar dagen niet naar school, maar thuis opgevangen worden) - of overgaan tot het schorsen van de leerling. De school blijft in beide gevallen verantwoordelijk voor en betrokken bij het onderwijsaanbod. Ondertussen zoeken we in die gevallen in samenspraak met ouders/verzorgers en eventuele betrokken externe deskundigen naar een passende oplossing. In zeldzame gevallen kan dit betekenen dat de leerling op een andere school verder het onderwijs zal

vervolgen.

Het gesprek over waarden en normen staat centraal in elke school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering.

#### **Contactpersoon (of vertrouwenspersoon)**

Naast bovengenoemde, wat alle leerkrachten in alle groepen doen, zijn er ook een contactpersonen op Het Lichtschip. Dat zijn Sylvia Geersing (leerkracht groep 1/2 & 3) en Tatiana van den Dikkenberg (intern begeleider). Zij zijn contactpersonen voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Ook is er een externe vertrouwenspersoon. Haar naam is Manon Negerman (Zorggroep Oude en Nieuwe Land) 0527-630391/06-37003342.

#### **7.9. Leerplichtambtenaar**

Net als in andere gemeentes is er in de Noordoostpolder een leerplichtambtenaar actief. Voor onze school is dat mevrouw Kirsten Westeneng ([k.westeneng@noordoostpolder.nl](mailto:k.westeneng@noordoostpolder.nl)). Voor vragen kunt u bij de afdeling van de gemeente Noordoostpolder terecht, telefoon: 0527-633911.

## 8. Speciale activiteiten

### 8.1. Schoolreis

We zijn gewend eenmaal per jaar met de kinderen van groep 1 t/m 6 op schoolreis te gaan. Als de schoolreis gepland wordt, ontvangen alle ouders een informatiebrief. De Oudervereniging int de schoolreisbijdrage (± € 30,-). Indien ouders wegens welke omstandigheden dan ook niet kunnen betalen, kunnen ze hierover in contact met de directeur zodat zij kan meedenken in mogelijke oplossingen. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten. Er gelden voor de schoolreis andere schooltijden. Groep 7/8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp.

### 8.2. Schoolkamp/afscheidsmusical

De kinderen van groep 7/8 gaan niet mee op schoolreis. Ze gaan met elkaar drie dagen op schoolkamp. Tijdens het kamp willen we vooral buiten zijn. Af en toe wordt er ook een excursie gemaakt. De kampkosten zijn ongeveer € 75,- en dit wordt betaald door de ouders. Kamp vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Ook hiervoor geldt dat als ouders wegens welke omstandigheden dan ook niet kunnen betalen, kunnen ze hierover in contact met de directeur zodat zij kan meedenken in mogelijke oplossingen. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten.

Groep 8 sluit hun basisschoolperiode af met een afscheidsmusical. Deze wordt in de een na laatste schoolweek op een avond gehouden en is bestemd voor ouders.

### 8.3. Sporttoernooien

Het Lichtschip vindt het belangrijk dat haar leerlingen kennismaken met een aantal sporten. Naast het aanbod hierin vanuit de lessen bewegingsonderwijs doen we mee aan verschillende school-sporttoernooien. Wij zijn trots op de sportieve prestaties van onze leerlingen. Meedoen is voor ons belangrijker dan winnen.

### 8.4. Avondvierdaagse

In schoolverband doen we mee aan de avondvierdaagse. De leerlingen lopen onder de verantwoordelijkheid van een (eigen) ouder. De Oudervereniging is hiervoor het aanspreekpunt. Deelname kost € 4,-.

### 8.5. Excursies

Enkele malen per jaar maken we een educatief uitstapje. Er wordt dan een voorstelling bezocht (muziek, theater of dans), een bezoek gebracht aan de educatieve boerderij of een bedrijf of een instelling bezocht. Al deze excursies zijn voor de kinderen gratis. De school betaalt wel een vergoeding.

### 8.6. Christelijke vieringen

Wij vieren christelijke feestdagen. Op school besteden we extra aandacht aan het kerstfeest en het paasfeest. Het ene jaar vieren we Pasen met ouders, het jaar erop vieren we Kerst met ouders. Om de twee jaar hebben we een viering in de kerk.

### 8.7. Projecten

Gedurende een schooljaar wordt er in veel groepen wel eens met projecten gewerkt. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de Kinderboekenweek of een groot kunst/cultuurproject. Bij de afsluiting van projecten worden ouders vaak uitgenodigd voor een gezamenlijke afsluiting.

## 8.8. Live LichtschipShow (LLS)

Elke schooljaar voor de voorjaarsvakantie hebben we een inmiddels beroemde Live LichtschipShow (LLS). Alle leerlingen mogen zich aanmelden voor een optreden op het gebied van zang, dans of iets anders. Met de hele school genieten we van al deze optredens. Voor elke deelnemer is er een aandenken.

## 9. Resultaten van het onderwijs

### 9.1. Doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 doen in het voorjaar mee aan de Doorstroomtoets.

Het is, net als alle andere toetsen, een meetinstrument. Het is geen examen en kan ook op geen enkele wijze vergeleken worden met het eindexamen van het voortgezet onderwijs. Het instrument 'eindtoets' meet hoe de leerling op het moment van afname presteert op een aantal onderdelen. Deze onderdelen zijn in de jaren daarvoor allemaal aan bod gekomen. In de toets komen naast de algemene kennis, vooral de vaardigheden van een leerling aan bod op het gebied van rekenen, begrijpend lezen en spelling. De kennis en vaardigheden die nodig zijn om de toets te kunnen maken is niet altijd expliciet aan bod gekomen. Het gaat daarbij dus ook om inzicht.

Er komen in den lande meer en meer geluiden dat de toets een te grote druk zou leggen op kinderen en dat de inspectie en het voortgezet onderwijs alleen maar naar deze uitkomsten zouden kijken. Het is niet de manier zoals wij de toets benaderen op Het Lichtschip en het is ook niet onze ervaring met de inspectie of de aannemende scholen van het voortgezet onderwijs. Wij zien de toets veelal als een bevestiging van wat er in het volgen van onze leerlingen al bekend was. In enkele gevallen vallen de resultaten (on)gunstiger uit dan wij zouden verwachten. Dat is voor ons een reden om te onderzoeken wat er gebeurd is op het moment van afname. We komen in overleg met de leerling en de ouders altijd tot een helder en passend VO doorstroomadvies.

Door het verbeteren van de kwaliteit van de lessen waarbij we meer doelgericht zijn gaan werken, het werken met een beredeneerd aanbod en meer differentiatie in de groep gaan wij er vanuit dat we de resultaten verder zullen verbeteren.

Jaar	Schoolscore
2021	537,4 Cito Eindtoets
2022	535,5 Cito Eindtoets
2023	531,4 Cito Eindtoets
2024	77,8 IEP
2025	74,4 IEP

De uitslag op de Eindtoets wordt uitgedrukt in een standaardscore. De gemiddelde score van de leerlingen bij ons op school wordt vergeleken met het landelijke gemiddelde.

### 9.2. Referentieniveaus

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het eind van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

In onderstaande tabel staat hoeveel leerlingen de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen.

Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijke gemiddelde. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

Schoolresultaten		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>Lezen</b>	1F	100	90	100	100
	2F	68	60	73	50
<b>Taalverzorging</b>	1F	100	90	100	92
	2F	47	90	47	42
<b>Rekenen</b>	1F	100	90	93	83
	1S	37	40	33	25

### 9.3. Uitstroomgegevens schoolverlaters schooljaar 2023-2024

De leerlingen van groep 8 zijn door de vervolgscholen geplaatst op de volgende instroomniveaus.

		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2024-2025
Specificatie Onderwijs	Voortgezet	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
PRO		0	0	0	0	0
LWOO		0	0	3	2	3
BBL / KL		0	0	0	1	2
KB		0	3	1	1	1
Gemengd Theoretisch (GL)		3	1	0	0	0
TL		1	4	1	3	5
TL/HAVO		1	1	2	3	0
HAVO		1	5	0	4	0
HAVO/VWO		3	2	4	1	2
VWO		1	3	1	2	2
<b>Totaal</b>		<b>10</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>12</b>



## 10. Ontwikkeling van de school

### 10.1. Kwaliteitsverbetering

Onze zorg voor kwaliteit is voortdurend een aandachtspunt binnen de school. Uitgangspunt voor het bepalen, controleren, verbeteren en/of behouden van de kwaliteit is de schoolvisie. Samengevat wordt die verwoord in hoofdstuk 2. 'Waar de school voor staat'.

We hebben een systeem van kwaliteitszorg opgebouwd, waarbij de belangrijke aspecten van het schoolgebeuren regelmatig en systematisch worden bekeken en geëvalueerd.

Daarbij gebruiken we de volgende instrumenten:

1. P-D-S-A Cyclus
2. het leerlingvolgsysteem van de methodegebonden toetsen,
3. het leerlingvolgsysteem van IEP, AVI en Kindbegrip,
4. de leerling- en groepsbesprekingen
5. de Doorstroomtoets
6. het medewerkers- en oudertevredenheidsonderzoek, de leerling-enquête en lijsten voor sociale veiligheid

Naast het gebruik van deze instrumenten maken we ook gebruik van de gegevens die voortkomen uit de gesprekken en bezoeken met en van de inspectie. Leerkrachten nemen deel aan scholing om te kunnen werken aan de kwaliteitsverbetering.

Afspraken worden vastgelegd in periodiek en/of jaarlijks vast te stellen documenten en protocollen.

### 10.2. Schoolplan

Eén keer per vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. Dit schooljaar hebben we in een aantal momenten georganiseerd met ouders en teamleden om input te verzamelen voor het nieuwe schoolplan. Dit schoolplan loopt van 2023 t/m 2027. Hierin beschrijven we welke ambities we hebben en welke acties we daarvoor moeten uitvoeren.

#### Speerpunten schoolplan

Onze visie op leren, PBS, het Continu Verbeteren (methodiek Stichting Leerkracht) en didactisch coachen zijn samen met de strategische doelen van Aves de onderleggers voor onze schoolambities voor de komende schooljaren.

In jaarplannen werken wij deze ambities steeds uit, evalueren we de voortgang en stellen we de doelen waar nodig bij.

In het schooljaar 2025-2026 focussen we op de vakgebieden rekenen, spelling en ronden we een intensieve teamscholing Doordacht Passend Lesmodel (versterken instructievaardigheden) af.

Daarnaast gaan we intensief bezig met het voorbereiden van de fusie van de basisscholen in Ens per 1 augustus 2026. .

## 11. Relatie school en omgeving

### 11.1. Muzisch centrum

In Emmeloord is het gebouw van het Muzisch centrum te vinden. Jaarlijks is er een speciaal schoolaanbod waarvoor ingetekend kan worden op het gebied van kunst, cultuur en drama. Voorstellingen voor kinderen, waar de school op ingeschreven heeft, worden in dit gebouw gegeven. Behalve voorstellingen verzorgt dit centrum ook projecten voor scholen op het gebied van expressie in woord, beeld, gebaar en dans. Daarnaast kunnen scholen ook materialen huren voor lessen en/of projecten kunstzinnige vorming.

### 11.2. Peuterspeelzaal

Tussen ons gebouw en het gebouw van 'De Regenboog' is de peuterspeelzaal genaamd 'De Hummel' te vinden. Veel kinderen daarvan stromen door naar De Regenboog, De Horizon of Het Lichtschip. Met deze peuterspeelzaal hebben we een goed contact. Samen zorgen we voor een warme overdracht van de peuters die instromen in onze basisschool.

### 11.3. Voor- en naschoolse opvang

In Ens wordt er voor voorschoolse- en naschoolse opvang gebruik gemaakt van gastouders en een kinderdagverblijf.

Het Kidscentre heeft sinds 2011 de BSO gerealiseerd in De Regenboog (buurschool). Dit ingerichte lokaal heet "De Schavuiten".

Een andere optie is Bij Miek (Kampereiland), hier ligt de nadruk op het veel buiten zijn. Vanaf de kerstvakantie 2024 heeft SKN een opvangmogelijkheid in ons schoolgebouw. Inmiddels hebben we ook in ons schoolgebouw een voor- en naschoolse opvang van de SKN. Boei 23 is inmiddels op drie dagen per week aanwezig.

Uiteraard zijn aan voor- of naschoolse opvang kosten verbonden. Misschien bestaat voor u de mogelijkheid om hiervoor een tegemoetkoming te krijgen. Inlichtingen hierover kunt u inwinnen bij de kinderopvang. Uiteraard kunt u voor uw kind(eren) voor een andere vorm van opvang kiezen.

### 11.4. Voortgezet onderwijs

Ens heeft geen locaties voor voortgezet onderwijs, daarvoor gaan de leerlingen naar Emmeloord en omstreken.

Vanuit onze school bestaat er een georganiseerd contact tussen alle scholen voor voortgezet onderwijs over onze (oud) leerlingen.

Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen door het invullen van een onderwijskundig rapport, waarvan voor u een afschrift beschikbaar is.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs spitst zich toe in groep 8.

In de periode van november tot februari van elk jaar zijn er voorlichtingsbijeenkomsten op de scholen voor voortgezet onderwijs. Er is geen Centrale Eindtoets meer. De doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste twee weken van februari, daarna volgt de aanmelding bij het VO. Ouders moeten vanaf dit schooljaar een kind zelf aanmelden bij het VO via



Leerling. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, wordt het schooladvies bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten die niet (volledig) te volgen. De school moet dit vervolgens naar ouders motiveren.

### 11.5. 'Scholen op de kaart'

Scholenopdekaart.nl is een website waarop je veelzijdige informatie vindt over alle basisscholen en middelbare scholen in Nederland. Of je nou op het punt staat om een goede en geschikte school te kiezen, of als ouder of professional benieuwd bent hoe het staat met de kwaliteit van je eigen school in relatie tot de scholen in je omgeving, voor verschillende doelgroepen biedt deze site interessante informatie over onderwijs en resultaten.

Scholenopdekaart.nl is een initiatief van de PO-Raad (Primair Onderwijs) en op deze site heeft elke school een eigen pagina ('Venster' genaamd).

Met ons 'Venster' bieden we u inzicht in de resultaten van onze school. De gegevens zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Onderwijsinspectie en van onze school zelf. Waar nodig geven wij een toelichting bij de cijfers en feiten. Zo biedt dit SchoolVenster u betrouwbare en genuanceerde informatie over de schoolprestaties.

## 12. Praktisch

### 12.1. Verzekering en aansprakelijkheid

Het personeel, de ouders en andere vrijwilligers die diensten verrichten bij de scholen van Aves zijn W.A. verzekerd. Deze verzekering dekt het aansprakelijkheidsrisico ten opzichte van derden (kunnen ook leerlingen zijn) bij uitoefening van hun activiteiten voor de scholen. Schade door verwijtbaar gedrag valt niet onder de dekking. Aves heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij alle schoolse activiteiten.

Om elke onduidelijkheid te voorkomen gaan we ervan uit dat elke ouder voor zijn kind(eren) een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, evenals een ziektekostenverzekering heeft afgesloten. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan spullen die uw kind ongevraagd mee naar school neemt en voor schade aan, brillen, kleding en aansprakelijkheidsschade.

### 12.2. Aannamebeleid

Met de invoering van passend onderwijs is er sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Aves ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats.

Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te



zoeken of de ondersteuningsvraag van uw kind door de school beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

### 12.3. Bestrijding seksuele intimidatie

In de Arbo-wet is op 1 oktober 1998 een artikel opgenomen met betrekking tot voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie. Deze wet is ook van toepassing op personeelsleden, stagiaires en leerlingen van primair- en voortgezet onderwijs.

Een algemene omschrijving van het verschijnsel “seksuele intimidatie” is als volgt: Elke vorm van seksuele- of seksueel getinte gedragingen of aandacht welke tot uiting komt in verbaal-, fysiek- en non-verbaal gedrag, dat opzettelijk kan zijn en dat degene die het ondergaat als ongewenst ervaart, ongeacht sekse en seksuele voorkeur, ongeacht op welk moment en in welke situatie.

Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

### 12.4. Klachtenregeling

De medewerkers van Het Lichtschip doen hun werk zo zorgvuldig mogelijk. Toch is het maken van een vergissing of fout niet uit te sluiten, integendeel; het hoort bij het werken met mensen. Mocht er

echter onoverkomelijk ongenoegen ontstaan, dan hopen wij dat dit zo spoedig mogelijk en rechtstreeks met de betrokken persoon besproken wordt. Mocht dat niet kunnen dan kan het besproken worden met de leerkracht, de IB'er, de directie of de schoolcontactpersoon (bij voorkeur ook in die volgorde).

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor aangesteld Tatiana van den Dikkenberg (intern begeleider).

Het is niet de bedoeling dat zij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht zelf gaat behandelen. Zij zal u de weg wijzen naar een vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.

De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit!

Aves is ook aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Telefoonnummer: 030 - 280 95 90

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 12.5. Inspectie van het onderwijs

Voor informatie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

## 12.6. Privacy/beeldmateriaal

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geldt dan niet meer. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden. Dit geldt ook voor onderwijsinstellingen.

Bescherming van persoonsgegevens is in toenemende mate een belangrijk thema. Voor leerlingen, ouders en medewerkers betekent dit dat zij het vertrouwen willen hebben dat Aves zorgvuldig omgaat met hun persoonsgegevens. Wij zoeken daarom actief naar manieren om onze leerlingen, ouders en medewerkers, maar ook leveranciers en onderwijspartners, te betrekken bij dit onderwerp. Dit doen wij onder andere door het formuleren van een privacybeleid, waarin naast een door ons geformuleerde privacymissie en privacy-gedragsregels ook wordt aangegeven hoe wij via een privacy-programma invulling geven aan de eisen die de AVG op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens aan ons stelt. Aves voldoet daarmee aan de eisen die de AVG aan onderwijsinstellingen stelt.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

## 12.7. Schoolbibliotheek

Het Lichtschip heeft een prachtige bibliotheek met een ruime en eigentijdse boekencollectie. Hier kunnen boeken geleend worden voor in de klas en voor thuis. Ook kleine broertjes en zusjes die nog niet op school zitten mogen boeken lenen.

De leerkracht gaat volgens een rooster regelmatig met de leerlingen de boeken ruilen. In de bovenbouw mogen ze ook zelfstandig hun boeken ruilen op de momenten dat er uitleen is. De schoolbibliotheek werkt met het programma Schoolwise, welke gekoppeld is aan de Flevomeer Bibliotheek van Emmeloord. De uitleen wordt verzorgd door een groep actieve ouders. De openingstijden voor kinderen van 0 - 4 jaar zijn: woensdag van 12.30 tot 12.45 uur en vrijdag van 8.20 tot 8.45 uur.



## 12.8. Hoofdluis

De eerste woensdag na elke vakantieperiode controleert het luizenteam standaard alle kinderhoofden en ook die van de leerkrachten! Ze controleren het haar op neten en luizen. Als ze luizen of neten constateren, brengt de luizencoördinator van die klas de ouders van het desbetreffende kind telefonisch op de hoogte. Het kind krijgt een brief mee voor thuis, met daarin alle informatie die op dat moment belangrijk is voor de ouders. Via Parro/mail maakt de leerkracht bekend dat er luizen zijn geconstateerd. De volgende twee weken blijft het luizenteam deze groep(en) controleren, maar ook de groepen van broertjes en/of zusjes! Als ze geen luizen meer constateren, kunnen ze stoppen met de controles. Als het team van ouders zelf een melding krijgt, treedt dit proces weer in werking. Hebt u dus thuis luizen geconstateerd, meld dit op school. Ouders kunnen zelf ook een steentje bijdragen, door thuis regelmatig te controleren. De eerste verantwoordelijkheid ligt immers thuis; het luizenpluizen op school is een extra controle. De GGD geeft duidelijk aan dat het thuis kammen en controleren erg belangrijk is. Op de website van de GGD vind je meer informatie. Samen proberen we hoofdluis op onze school zo veel mogelijk te voorkomen.

## 12.9. Telefoons/Smartphones/Smartwatch e.d.

Steeds vaker zien wij leerlingen in hogere groepen mobiele telefoons en/of andere (dure) apparaten meenemen naar school. Het gebruik van deze apparaten is, tenzij anders afgesproken met de leerkracht(en) en/of directie, niet toegestaan. Daarmee adviseren wij deze apparaten thuis te laten. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van dergelijke (kostbare) apparatuur. Mocht een leerling om redenen toch zijn/haar telefoon bij zich hebben, dan is het de afspraak deze in hun tas te laten of aan de leerkracht te geven (geluid uit). Wanneer een leerling zich niet aan de afspraak houdt neemt de leerkracht de telefoon in. De leerling krijgt het apparaat dan aan het eind van de dag weer mee. Mocht dit vaak voorkomen dan zal de leerkracht contact zoeken met ouders om hierover te overleggen.

## 12.10. Fietsen

Bij het fietsenrek is er voldoende ruimte om fietsen te stallen. Leerlingen die niet te ver weg wonen kunnen het liefst lopend naar school komen, met uitzondering voor een speciale activiteit uiteraard. Voor eventuele vernielingen aan fietsen zijn wij niet aansprakelijk, maar we proberen dat natuurlijk wel te voorkomen. Graag lopen met de fiets aan de hand op het plein om ongelukken te voorkomen.

### 12.11. Honden

Een aantal leerlingen, maar ook ouders, heeft ons in het verleden aangegeven het vervelend te vinden om bij het wachten op het plein of bij het naar buiten gaan een neus van een goedbedoelende en nieuwsgierige hond in het gezicht te krijgen. Daarom stellen wij voor dat honden bij voorkeur buiten het plein wachten. Het onbeheerd achterlaten van een hond aan een boom kan moeilijkheden geven. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het meenemen van dieren en/of voorkomende incidenten met dieren.

### 12.12. Gevonden voorwerpen

We raden aan om jassen, tassen, laarzen, wanten, bekers, enz. van een naam te voorzien. Gevonden voorwerpen worden op verzameld in een krat dat in de gemeenschapsruimte staat. Als uw kind iets kwijt is, kijkt u hier dan even in. Na verloop van tijd wordt het krat geleegd.

### 12.13. Vakantierooster 2025-2026

Vakantie	periode
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari 2026
Goede Vrijdag/Pasen	3 april t/m 6 april 2026
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2026
Hemelvaart	14 mei en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus 2025

### 12.14. Vrije dagen naast reguliere vakanties 2025-2026

Extra vrije dagen
Maandag 29 september 2025; groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 17 oktober 2025; groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 5 december 2025; groep 1 t/m 3 vanaf 12.00 uur vrij
Vrijdag 19 december 2025; groep 1 t/m 3 vanaf 12.00 uur vrij
Woensdag 28 januari 2026; groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 2 maart 2026; groep 1 t/m 8 vrij
Woensdag 25 maart 2026; groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 17 april 2026; groep 1 t/m 3 vanaf 12.00 uur vrij
Woensdag 20 mei 2026; groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 15 juni 2026; groep 1 t/m 8 vrij
Woensdag 1 juli 2026; groep 8 vrij
Donderdag 2 en vrijdag 3 juli 2026; groep 1 t/m 8 vrij